



Návrh
Dodatku č. 1 k Rokovaciemu poriadku komisií
Zastupiteľstva Košického samosprávneho kraja

Zastupiteľstvo Košického samosprávneho kraja uznesením č./2020 prijatým na svojom 19. zasadnutí dňa 29. 06. 2020 podľa § 20 ods. 4 zákona č. 302/2001 Z. z. schvaľuje tento Dodatok č. 1 k Rokovaciemu poriadku komisií Zastupiteľstva Košického samosprávneho kraja.

Čl. I

Rokovací poriadok komisií Zastupiteľstva Košického samosprávneho kraja sa mení a dopĺňa takto:

A) dopĺňa sa nový „§ 10 Online rokovanie komisie“ v znení:

„§ 10
Online rokovanie komisie

- (1) Online rokovanie komisie je možné uskutočniť:
 - a) počas mimoriadnej situácie, núdzového stavu, výnimočného stavu alebo krízovej situácie;
 - b) na návrh predsedu komisie, resp. ak o online rokovanie požiadajú 50 % všetkých členov komisie.Online rokovanie komisie sa uskutočňuje prostredníctvom aplikácie „Digitálne zastupiteľstvo“ a ďalšej podpornej aplikácie.
- (2) Zvolanie komisie, termíny zaslania pozvánok, zverejnenie materiálov, termín zaslania a zverejnenia zápisnice online rokovania sa primerane riadia § 8 a § 16 Rokovacieho poriadku komisií.
- (3) Na online rokovanie komisie sa primerane vzťahuje § 9, § 13 a § 14 Rokovacieho poriadku komisií.
- (4) Online rokovania komisie sa zúčastňujú s hlasom poradným riaditeľ Úradu KSK, riaditeľ kancelárie predsedu a hlavný kontrolór.
- (5) Z online rokovania komisie sa vyhotoví zvukový záznam prostredníctvom podpornej aplikácie. Uchovávanie a znehodnotenie takto vyhotoveného zvukového záznamu sa riadi primerane podľa § 11 ods. 4 – 6 Rokovacieho poriadku komisií.
- (6) Na online rokovanie komisie sa primerane použije § 12 Rokovacieho poriadku komisií, pričom verejnosť sa musí nahlásiť tajomníkovi komisie v lehote najneskôr do 24 hodín pred začiatkom online rokovania komisie. Účasť verejnosti je obmedzená počtom zakúpených licencií s prístupom do podpornej aplikácie.

Čl. II

- B) Pôvodné ustanovenie prečíslovaného „§ 15 Hlasovanie „per rollam“ ods. 3 sa nahrádza textom:
- (3) „Tajomník doručí e-mailom najmenej 48 hodín pred určeným prvým dňom hlasovania všetkým členom komisie návrh obsahujúci zoznam bodov, s uvedením dňa a hodiny, do ktorej môže člen komisie platne doručiť prostredníctvom aplikácie „Digitálne zastupiteľstvo“ svoje stanovisko k materiálu, ktoré bude obsahovať vyjadrenie ku každému jeho bodu a rozhodnutie o hlasovaní. Materiál určený na rokovanie zastupiteľstva je členom komisie prístupný v aplikácii „Digitálne zastupiteľstvo“ najneskôr 24 hodín pred určeným prvým dňom hlasovania. Ďalšie materiály potrebné k hlasovaniu zašle tajomník komisie e-mailom všetkým členom komisie najneskôr 24 hodín pred určeným prvým dňom hlasovania.“

Čl. III

- C) Ustanovenia prečíslovaného „§ 15 Hlasovanie „per rollam“ ods. 8, ods. 15 a ods. 16 sa menia nasledovne:
- (8) Člen komisie hlasuje o zaslanom návrhu v určenej lehote prostredníctvom aplikácie „Digitálne zastupiteľstvo“ alebo podľa potreby zaslaním e-mailovej odpovede obsahujúcej vyjadrenie ku každému bodu predloženého materiálu a konkrétnym hlasovaním tajomníkovi komisie.
- (15) Všetky úkony vykonané v súvislosti s hlasovaním „per rollam“ (predloženie návrhu, uplatnenie námietky, hlasovanie a pod.) sa vykonávajú prostredníctvom aplikácie „Digitálne zastupiteľstvo“ alebo podľa potreby elektronickou formou (e-mailom).
- (16) Tajomník je povinný evidovať hlasovanie v písomnej podobe založením vytlačených hlasovaní z aplikácie „Digitálne zastupiteľstvo“ alebo e-mailov do príslušnej evidencie komisie a v kópii odovzdať v písomnej podobe organizačnému oddeleniu úradu.

D) Ustanovenie § 6 ods. 3 písm. c) sa mení nasledovne:

„c) vyhotovuje zvukový záznam z rokovania komisie použitím diktafónu výlučne pre potreby zhotovenia zápisnice, ktorý nesmie šíriť ďalej. Podrobnejšie podmienky používania diktafónu určuje § 11 Rokovacieho poriadku komisií,“

E) Ustanovenie § 16 ods. 6 a ods. 7 sa mení nasledovne:

- „(6) Všetci členovia komisie a ďalšie osoby uvedené v § 16 ods. 5 Rokovacieho poriadku komisií obdržia predsedom schválenú zápisnicu e-mailom najneskôr do 12.00 hod. v deň zverejnenia materiálov a návrhu programu na zasadnutie zastupiteľstva.
- (7) Zápisnicu tajomník zároveň zverejní v rovnakom termíne uvedenom v § 16 ods. 6 na internom portáli „Digitálne zastupiteľstvo“ a organizačné oddelenie úradu na webovej stránke KSK. Zápisnica sa zverejňuje v plnom znení. V prípade vyhlásenia rokovania komisie za neverejné sa postupuje podľa § 12 ods. 3 Rokovacieho poriadku komisií.

Čl. IV

Tento Dodatok č. 1 nadobúda platnosť dňom podpísania uznesenia schváleného zastupiteľstvom a účinnosť dňom vyvesenia na úradnej tabuli a zverejnením na webovej stránke KSK.

V Košiciach dňa

Ing. Rastislav Trnka
predseda Košického samosprávneho kraja